

OBJECTIF DU JOUR 1

- Etablir un premier contact.
- Se « montrer » : en termes de compétences, acquis, savoir-faire, expérience, potentiel...
- Remettre un CV.
- Prévoir un cahier et un stylo pour prendre des notes lors des échanges avec les recruteurs
- Montrer sa disponibilité.

BONNE PRATIQUES

EN AMONT DU JOUR J :

- **Se renseigner sur les entreprises présentes** : Voir le PDF présentation des entreprises
- **BIEN PREPARER SA PRESENTATION !** → idées : se préparer devant un miroir, se filmer, faire l'exercice avec des proches,...
- Déroulé de la rencontre avec un recruteur : 1/ le recruteur invite à s'asseoir (ou demander s'il ne le fait pas), 2/ S'installer (poser ses affaires...) avant de débiter l'échange, 3/ Remettre un CV (en prévoir assez !).
- Parler du handicap en termes **de contre-indications besoins d'aménagements, éventuelles contraintes, points de vigilance**
- Le discours est structuré, **clair**, vivant, précis, fluide, **cohérent**, concis, **va à l'essentiel**, adapté à l'entreprise / au projet et reste sur le plan professionnel.
- Dynamisme, politesse, respect de l'autre, mettre en avant ses compétences, + c'est simple pour le recruteur + ça lui donne envie.
- Etre à l'écoute des « besoins » du recruteur
- Prendre des notes (notamment nom de l'interlocuteur et ce qui a été convenu pour la suite).
- Être objectif, se vendre, être **positif** !
- Structurer la présentation de son parcours :
1/ Le parcours, 2/ Le projet, 3/La suite !
- **CONCLURE** : Remercier (ex : ça m'a fait plaisir d'échanger avec vous, en espérant pouvoir aller plus loin avec votre entreprise, ...) demander des contacts, convenir de la suite.

A NOTER :

- ⇒ Venir avec plus de CV que de RDV prévu : Village Mission Handicap ; 20 C.V.
- ⇒ Pour l'alternance, être clair sur le niveau et le métier ciblé :
venir dans la mesure du possible avec toutes les informations relatives à l'alternance : type de contrat (professionnalisation ou apprentissage), durée, date de début, rythme de l'alternance, nom de l'école, intitulé exact de la formation et du programme de la formation.